**Protokoll zum Meeting:   
Statusmeeting vom 05.04.2016**

11.03.2016 - 14.06.2016

**Teilnehmer:**

| Name | Organisation | Zeit |
| --- | --- | --- |
| Qiu,Shuang (QS) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:50 |
| Heiler, Johannes (HJ) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:50 |
| Liu, Qingyao (LQ) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:50 |
| Ketcha, Caleb (KC) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:50 |
| Jünemann, Tobias (JT) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:50 |
| Stein, Fabian (SF) | Hochschule Mannheim | 20:30-20:50 |

Protokoll: Daily Scrum Meeting vom 21.04.2016

**A****genda:**

| **Nr.** | **Beschreibung** |
| --- | --- |
| 1 | Status des Teams |
| 2 | Verteilung der nächsten Aufgaben |
| 3 | Sonstiges |
| 4 |  |

**Ergebnisse und Folgeaktivitäten**:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

| **Nr.** | **Typ** | **Beschreibung** | Umsetzung  **bis** | **Verant-wortlich** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | I | Team ist soweit mit seiner Arbeit durch. Product Owner kritisiert das die Formatierung nicht seinem Vorstellungen entspricht. Team möchte nach wie vor vom Product Owner wissen, wie es mit den Freitext-Fragen umgehen soll. |  |  |
| 2.1 | A | JT schreibt Product Owner wegen Freitext-Fragen an. | 22.04.2016 | JT |
| 2.2 | A | SF passt das Design erneut an und kontrolliert den grammatischen Aufbau der Fragen und Antworten. | 22.04.2016 | SF |
| 2.3 | A | HJ erstellt ab Sa. die LimeSurvey Umfrage. | 24.04.2016 | HJ |
| 3.1 | I | Keine weiteren Punkte sind zu Besprechen. |  |  |

Fotodokumentation: